



Pszów, 29 maja 2020 r.

PES.042.4.01.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na zakup i dostaw 19 szt. laptopów** w ramach projektu realizowanego przez Miasto Pszów pn.: „Zdalna szkoła+ Pszów” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepływnościach **ZDALNA SZKOŁA+ A+**

### 1. Nazwa Zamawiającego

Miasto Pszów z siedzibą przy ulicy Pszowskiej 534, 44-370 Pszów.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 1) Planowana ilość zamawianych laptopów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami (mysz przewodowa): 19 szt. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zamówienia o kolejne sztuki w przypadku uzyskania korzystnych warunków zakupu po zaoferowanych w ofercie cenach jednostkowych. Zamówienie będzie realizowane do kwoty posiadanych przez Zamawiającego środków przeznaczonych na ten cel.
- 2) Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
- 3) Zamawiający dopuszcza, w liczbie określonej w pkt. 1, dostaw różnych modeli, różnych producentów pod warunkiem spełnienia warunków technicznych opisanych przez Zamawiającego w specyfikacji sprzutu.
- 4) Dostarczane urządzenia mają być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i wolne od wad prawnych i fizycznych. Zamawiający wyklucza dostaw sprzutu używanego, poleasingowego, powystawowego, po zwrocie, itp.



5) Kod CPV: 30213100-6,48000000-8.

6) Sprzęt musi spełniać wymagania stawiane w poniższej specyfikacji bądź lepsze.

## Minimalne parametry sprzętu

PARAMETRY	CHARAKTERYSTYKA (wymagania minimalne bądź lepsze)
<b>Procesor:</b>	• Taktowanie procesora [GHz]: 2.0 • Liczba rdzeni: 4 • Liczba wątków: 8 • Pamięć cache: 4 MB
<b>Pamięć</b>	• Pamięć RAM (zainstalowana): 8 GB • Typ pamięci RAM: SO-DIMM DDR4
<b>Dysk Twardy</b>	• Dysk SSD 240 GB
<b>Karta Graficzna</b>	• Rodzaj karty graficznej HD zintegrowana
<b>Wyświetlacz</b>	• Przekątna ekranu [cal]: 15.6 • Częstotliwość odświeżania [Hz]: 60
<b>Porty</b>	• Wyjście HDMI • Złącza A/V: Wyjście stereo/wejście mikrofonowe • Liczba portów USB 2.0: 1 • Liczba portów USB 3.x: 1
<b>Łączność</b>	• Karta sieciowa RJ-45 10/100/1000 Mb/s • Łączność bezprzewodowa Bluetooth WiFi 802.11 AC
<b>Bateria</b>	• Akumulator 2-komorowy litowo-jonowy • Pojemność akumulatora 40 Wh
<b>Oprogramowanie</b>	• System operacyjny Windows 10 PL 64Bit
<b>Multimedia</b>	• Karta dźwiękowa zintegrowana • Głośniki stereo • Wbudowany mikrofon • Wbudowana kamera
<b>Gwarancja</b>	• Co najmniej 24 miesiące
<b>Certyfikacja</b>	• Certyfikaty Deklaracja zgodności CE
<b>Stan</b>	• Produkt nowy, nieużywany, oryginalne pudełko
<b>Akcesoria</b>	• Mysz przewodowa (profil uniwersalny, sensor optyczny, interfejs USB, liczba przycisków 3, rolka przewijania 1, gwarancja 24 miesiące)





### 3. Termin dostawy laptopów do siedziby Zamawiajcego:

**10 dni kalendarzowych** liczony od dnia zawarcia Umowy.

### 3. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty (wymagane dokumenty):

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta należy przygotowana na wypełnionym formularzu ofertowym, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Wraz z ofertą należy przesłać specyfikację sprzętów oferowanych laptopów umożliwiających weryfikację złożonej oferty.
- 4) Należy podać ceny jednostkowe (netto oraz brutto) za 1 szt. laptopa, zgodnie z pozycjami określonymi w załączonym formularzu cenowym oraz cenę łączną za dostawę sprzętu.
- 5) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę, zostaną określone na okres ważności zamówienia i nie będą ulegały zmianom.
- 6) Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 7) W cenie jednostkowej należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia, w tym transport, podatek, cła, itp.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
- 9) W przypadku rozbieżności/oczywistych błędów pomiędzy oferowanymi cenami wyrażonymi liczbowo a oferowanymi cenami wyrażonymi słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny wyrażone liczbowo.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może dać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny lub postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych roszczeń. Z tytułu umiarkowania postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 13) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- 14) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek/przedpłaty na poczet wykonania zamówienia.

#### 4. Kryterium oraz sposób oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia - 100 %

#### 5. Miejsce, termin oraz forma złożenia oferty:

- 1) **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4.06.2020 r. do godziny 15.00.** W przypadku ofert składanych drogą pocztową lub przez kuriera zostaną uznane za złożone w terminie jeżeli wpłyną do Urzędu Miasta Pszów najpóźniej w dniu 4.06.2020 do godziny 15.00.
- 2) Oferty przygotowane na formularzu ofertowym wraz ze specyfikacją oferowanych laptopów należy złożyć w Urzędzie Miasta Pszów, ul. Pszowskiej 534, 44-370 Pszów:
  - a) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca, bud. I (parter);
  - b) za pośrednictwem poczty lub kuriera,  
lub przesłać na adres mailowy: ejaskola@pszow.pl
- 3) Oferty, które wpłyną po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 6. Informacje pozostałe

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
- 2) Forma płatności: przelew na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- 3) Pozostałe warunki zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 4) Wszelkich informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udzielaj telefonicznie lub mailowo pracownicy Urzędu Miasta Pszów tj.:  
ó Rafał Jasita oraz Aleksander Kłocik tel. 32 716 08 32, ejaskola@pszow.pl.